

“Ik doe mijn werk met passie”

Harmsen Secretarieel is er voor u!

Bent u op zoek naar een tijdelijke en bekwame secretariële kracht? Dan bent u bij Harmsen Secretarieel aan het juiste adres. Saskia Harmsen heeft ruim twintig jaar ervaring op het gebied van medisch secretaresse tot managementassistentente. “Ik geef u graag advies over uw interne (re)organisatie, specifiek gericht op office management.”

In de loop van de jaren heeft ze de nodige werkervaring opgedaan. Voornamelijk in de non-profitsector. Ze is bekend met grote organisaties als het Medisch Spectrum Twente. Tegenwoordig behoren onder andere De Twentse Zorgcentra en V-tel Telecom & IT tot haar opdrachtgevers. Maar ze is van mening dat ook kleinere en startende ondernemingen haar hulp goed kunnen gebruiken. “Uit een secretariële functie is vaak veel meer te halen dan ondernemers denken. Een goede secretaresse is een echte regelaar, maar ook een sparringpartner voor managers.”

Als het nodig is

Steeds meer bedrijven kiezen - ongeachte de economische crisis - pas voor een vaste medewerkster als het echt nodig is. Vaak duurt het enige tijd voordat duidelijk is wat een organisatie of ondernemer van een secretariële kracht verwacht. Behalve dat Harmsen Secretarieel die functie tijdelijk kan invullen, kan ze ook adviseren in het samenstellen van een profiel voor een bestaande of toekomstige functie of wervings- en selectieprocedure doorvoeren.

Door haar kennis en ervaring op niveau is deze professionele secretaresse van alle markten thuis: van ambitieuze managementassistentente tot representatieve gastvrouw op beurzen, evenementen of zakenreizen. Harmsen Secretarieel kunt u ook inschakelen als u op zoek bent naar een accurate notuliste, secretariële ondersteuning op afstand en projectondersteuning.

Flexibel & professioneel

De interim-service van Harmsen Secretarieel biedt veel voordelen.



De opdrachtnemster Saskia Harmsen voert de interim-functie ook uit. U heeft niet te maken met een tussenpersoon! Zij is een ervaren, flexibele en gemotiveerde kracht. Dus, geen negen-tot-vijf-mentaliteit! U schakelt Harmsen Secretarieel in op een tijdstip dat het u uitkomt - per uur, dag, week, maand - of voor een door u vastgestelde periode.

Eenmaal bekend bij Harmsen Secretarieel dan bent u ook voor incidenteel terugkerende secretariële werkzaamheden altijd verzekerd van tijdige en professionele ondersteuning.

En ook belangrijk: u betaalt alleen de uren die werkelijk aan uw opdracht worden besteed.

Vrijblijvende afspraak

Mocht u meer willen weten over de mogelijkheden die Saskia Harmsen te bieden heeft, neemt u dan vrijblijvend contact op voor een afspraak via telefoon 06-23080390 of e-mail info@harmssensecretarieel.nl.